

Informasjonsskriv: Utleie G9 Konferansesenteret

Krav til leietaker:

- Leietaker må underskrive leiekontrakt (naturvernforbundet.no/kontrakt6etg) og sette seg inn i krav forbundet ved leie av konferansesenteret.
- Leietaker kan ikke forvente å få assistanse til enhver tid, særlig ikke på kveldstid og i helgene. Eventuelle spørsmål må derfor klareres med utleiers kontaktperson på forhånd.
- Ved mislighold av kontraktsbetingelsene og skade på materiell, vil leietaker bli etterfakturert for utgifter (skader, opprydning etc.)
- Avbestillingsgebyr: Kr 1000 ved avbestilling under 14 dager før arrangement
- Ryddegebyr: Kr 500 pr påbegynte time. Gjelder hvis lokalet ikke er ryddet og søppel tømt. Se under "Kjøkken" og "Kildesortering" i brukermanualen.
- Leietaker må selv ta med kaffe, te, annen drikke og mat, poser, papir og annet utstyr som trengs for å tilberede/servere mat. Det finnes heller ikke brødrister eller tekniske hjelpemidler.
- Alle bordflater i konferansesenteret skal tørkes av etter bruk. Kjøleskap skal tømmes og rengjøres.
- Alt utstyr skal vaskes og settes på plass i anviste skap etter bruk. (Rydd ut av oppvaskmaskinen!)
- Søl på gulv utover vanlig bruk skal kostes opp/vaskes opp.
- Avfall plasseres i anviste søppelbøtter.
- Husk kildesortering! Restavfall tømmes i bod ute. Nøkkel henger på knagg ved vask på kjøkkenet.
- Husk å slå av lys, varme i tak (knapp ved høyre hjørnet bak i lokalet) og lukk døren før du forlater lokalet
- Bruksanvisning for oppvaskmaskin henger på vegg over oppvaskbenk på kjøkkenet.

Stoler/bord

Lokalet består av stoler og bord til 50 personer, samt 25 ekstra klappstoler. Før lokalet forlates skal bord med tilhørende stoler plasseres slik som vist på tegning på vegg ved kjøkkendøren. Resterende stoler/bord plasseres i hjørnet bak takterrassen (lager).

Multimedia-anlegg (lyd, prosjektor)

Se bruksanvisning i skap ved anlegget.

OBS! Ledninger skal kveiles forsiktig opp og ikke for stramt, ellers kan de ta skade.

IKKE SLENG KABLER FRA DEG PÅ GULVET. Forlat utstyret i den stand det var før du brukte det. Ta ikke ut ledninger fra lydanlegget!

Alarm og nøkkelkort

Alle dørene i Miljøhuset G9 er låst (Utgangsdørene). Et eget nøkkelkort vil være til disposisjon ved utleie. En porttelefon gir forbindelse fra gatenivå direkte til lokalet i 6. etasje. Porttelefonen er ved kjøkkendøren. Nøkkelkort og eventuelt portnøkkel (helg) hentes i 3. etg, etter avtale med utleier, minst dagen før.

Vær oppmerksom på følgende:

Huset har påkoblet alarm kveldstid og helger!

I periodene der alarmen står på, kan ikke utgangsdøren på gateplan holdes oppe lengre enn ett minutt før alarmen utløses. Hvis alarmen går, ring straks Vaktservice 815 00 820, oppgi navnet ditt og hvor du ringer fra og kodeord. Kodeordet får du oppgitt fra utleier.

En mer omfattende brukermanual finner du på <http://www.miljohuset-g9.no/konferanse.html>